



Delegasjonsreglement for kirkevergen i Sandefjord kirkelige fellesråd

Bakgrunn og mandat

Delegasjonsreglement er fastsatt på bakgrunn av Lov om tros- og livssynssamfunn §12, Kirkeordning for Den norske kirke, regler for fellesråd og menighetsråd. I følge § 10 i «regler om formene for menighetsrådets og kirkelig fellesråds virksomhet», utarbeidet av Kirkerådet, fastsetter fellesrådet i særskilt delegasjonsreglement hvilke myndighet som er tildelt rådets leder, daglig leder, arbeidsutvalget og partssammensatt utvalg. Dette delegasjonsreglementet gjelder kirkevergen som daglig leder.

1. Generelt om utøvelse av delegert myndighet.

1.1 Sandefjord kirkelige fellesråd gir kirkevergen myndighet til å utøve daglig forvaltning og ledelse av kirkelig fellesråds virksomhet i samsvar med vedtatte planer og budsjett. Dette innebærer at kirkevergen har fullmakt til å treffe avgjørelser i saker som ikke er av prinsipiell stor viktighet.

1.2 Prinsipp saker og saker som er særlig viktige, skal alltid legges fram for Sandefjord kirkelige fellesråd for vedtak. Dersom alle parter er enige om at saken bør avgjøres før Sandefjord kirkelige fellesråd kan samles i møte, kan kirkevergen sammen med Arbeidsutvalget (AU) i fellesrådet treffe avgjørelse i saken. Slike saker skal i tilfelle alltid refereres på første møte i fellesrådet.

1.3 All utøvelse av myndighet skjer på Sandefjord kirkelige fellesråds vegne og ansvar, og skal utøves i samsvar med lover, regler og retningslinjer som er gitt av fellesrådet.

1.4 Delegert myndighet kan til enhver tid trekkes tilbake og delegerende organ kan selv treffe avgjørelse i sak. Delegerende organ kan overprøve vedtak gjort av underordnet organ, innenfor rammen av Forvaltningslovens § 35, og treffe avgjørelse om omgjøring.

1.5 Myndighet som er delegert til kirkevergen, kan kirkevergen delegerere videre så langt det er adgang til, og ikke annet er vedtatt. Er kirkevergen inhabil etter Forvaltningsloven § 6, skal myndigheten utøves av leder for kirkelig fellesråd.

1.6 Kirkevergen skal utøve sitt delegerte ansvar innenfor retningslinjene som overordnede instanser har satt for økonomiforvaltning og virksomheten ellers (lokalt vedtatte reglementer). Det er kirkevergens ansvar at vedtak er gjort med bakgrunn i riktig hjemmel.

1.7 Kirkevergen skal ha nødvendig dialog med den geistlige ledelsen i soknene og med prostens når saker som vedkommer disses tilsynsansvar blir drøftet i forvaltningen.

1.8 Kirkevergen skal ha nødvendig dialog med administrasjonen i Sandefjord kommune i forbindelse med budsjettarbeid, forhold som gjelder tjenesteytingsavtale eller andre forhold man samarbeider om og som gjelder saksforberedelser til fellesrådet.



DEN NORSKE KIRKE

Sandefjord kirkelige fellesråd

2 Delegasjon etter Kirkeordning for Den norske kirke

2.1 Kirkevergen godkjenner kostnader til drift og vedlikehold av kirker innenfor de rammer budsjettet gir, jfr. Kirkeordning §17a

2.2 Kirkevergen godkjenner kostnader vedrørende drift av øvrige kontorlokaler og bygninger innenfor de rammer budsjettet gir, jfr. Kirkeordning § 17 d og e.

2.3 Kirkevergen anskaffer lokaler, utstyr og materiell til konfirmantopplæringen, jfr. Kirkevergen gis fullmakt til å utøve sitt delegerte ansvar i forvaltningen av budsjett og midler i henhold til det enhver tid sist vedtatte økonomireglement.

3 Økonomiforvaltning

Kirkevergen gis fullmakt til å utøve sitt delegerte ansvar i forvaltningen av budsjett og midler i henhold til det enhver tid sist vedtatte økonomireglement.

4 Personalforvaltning

Kirkevergen gis fullmakt til å treffe vedtak knyttet til følgende bestemmelser:

4.1 Kirkevergen bemyndiges til i det daglige å være arbeidsgiverrepresentant etter Hovedavtalen. Kirkevergen representerer Sandefjord kirkelige fellesråd i alle partssammensatte utvalg.

4.2 Kirkevergen innvilger permisjoner etter permisjonsreglement vedtatt av fellesrådet.

4.3 Kirkevergen tilsetter vikarer i henhold til tilsettingsreglementet og permisjonsreglementet.

4.4 Kirkevergen har medarbeidersamtaler med de ansatte kirkevergen er nærmeste leder for.

4.5 Kirkevergen vedtar endrede eller nye stillingsinstrukser.

5 Delegasjon til fellesrådets leder

Etter reglene for fellesrådets virksomhet, er det leder som har ansvar for å innkalle til møte og sette opp sakliste. Leder velger selv hvordan hen samarbeider, eventuelt delegerer myndighet til kirkevergen. Leder opptrer på vegne av fellesrådet når det gjelder lønnsforhold knyttet til kirkevergen. Kirkevergen utøver denne myndighet i forhold til de øvrige ansatte ved kontoret.

6 Delegasjon til arbeidsutvalg

Vedtaksprosessen skjer til vanlig ved beslutning i møte eller er delegert til kirkevergen. Arbeidsutvalget fungerer som et drøftings- og rådslagningsorgan i forbindelse med forberedelse av møter og saker, og som et forum som kirkevergen kan konsultere i forbindelse med avgjørelser som må tas mellom møtene i fellesrådet.

Delegasjon til arbeidsutvalg gis for saker som ikke kan vente til neste ordinære møte, på saker som skal slutføres etter behandling i møte, i enkeltsaker / øvrige saker delegert av fellesrådet.

7 Ikrafttredelse

Dette reglementet gjøres gjeldende fra 10.01.2023.